学術集会助成申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　 公益財団法人臨床研究奨励基金

　　 理事長　西村　良二　　殿

　　　下記のように学術集会を開催致しますので、助成を申請いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（学術－１）

|  |
| --- |
| １．申請者 |
| 所属機関　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役　職 |
| 〒  ℡ 内線　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |
| \*申請者不在の場合の連絡責任者  　　　　　　　　　　　　　　　　　　 所属・役職  連絡先(℡)　　　　　　　　　　内線　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |
| 所属学会 |
| ２．学術集会主催者および主催機関  　 主 催 者 |
| 主催機関 |
| ３．学術集会の名称  　 和文名称 |
| 英文名称 |
| ４．開催の場所、日時、期間  　 開催場所 |
| 日時、期間 |
| ５．参加人員（国際集会の場合は国別） |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（学術－２）

|  |
| --- |
| ６．組織委員（氏名、所属機関、役職） |
| ７．学術集会の目的および意義 |
| ８．計画の概要（プログラム予定など） |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（学術－３）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9．学術集会の収支計画（主な収支科目の金額を記入して下さい。）  （収入の部）「自己資金」欄には事業収入や会費等を項目別に予算額を記入してください。その他に国庫補助金、地方公共団体等の補助金、民間財団の助成金、企業等からの寄付金等がある場合はそれぞれ記入して下さい。  （支出の部）「事業費」欄には招聘費、旅費交通費、会場費、印刷費、通信費、消耗品費等を項目別に予算額を記入して下さい。「事務局費」欄には事業の実施に係るもの以外の事務運営費（例えば人件費等）合計額を記入して下さい。 | | | | | | | | |
| 収　　入 | 項　目 | | 予算額(千円) | 支　　出 | 項　目 | | 予算額(千円) | |
| 自己資金 |  |  | 事業費 |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 助成希望額 | |  | 事務局費 | |  | |
| 計 | |  | 計 | |  | |
| 10．助成を必要とする理由 | | | | | | | | |
| 11．その他（準備や経過状況など） | | | | | | | | |